

Załącznik nr 1 do Umowy o udział w imprezie turystycznej (Umowy-Zgłoszenia)

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MARCO POLO TRAVEL SP. Z O.O.

Niniejsze Warunki obowiązują od dnia 23 lipca 2026 r.

Organizatorem Turystyki jest MARCO POLO TRAVEL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-807, Al. Jerozolimskie 96, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000180285, wysokość kapitału zakładowego 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych), numer NIP 5262734160, posiadające: Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, pod numerem wpisu 662 (wpis dokonany dnia 03.09.2004 r.) oraz ważną Gwarancję Ubezpieczeniową wystawioną przez Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group.

Niniejsze warunki uczestnictwa stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych zawieranej pomiędzy klientem, zwanym dalej „UCZESTNIKIEM”, a Marco Polo Travel Sp. z o.o., zwanym dalej „ORGANIZATOREM”

I. ZAWARCIE UMOWY, CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej, zwanej dalej „imprezą”, organizowanej przez ORGANIZATORA następuje z chwilą podpisania Umowy-Zgłoszenia przez osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej oraz wpłacenia zaliczki na poczet ceny imprezy. Jeżeli Umowa-Zgłoszenie wskazuje termin zapłaty zaliczki, umowa zostaje zawarta z chwilą wpłaty zaliczki dokonanej najpóźniej w tym terminie; po jego bezskutecznym upływie podpisana Umowa-Zgłoszenie wygasa i nie wywołuje skutków prawnych, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń. Podpisanie Umowy-Zgłoszenia następuje: a) osobiście, bezpośrednio w siedzibie ORGANIZATORA lub w siedzibie AGENTA sprzedającego imprezę w imieniu ORGANIZATORA; albo b) na odległość — poprzez przesłanie ORGANIZATOROWI lub AGENTOWI skanu albo fotografii podpisanej Umowy-Zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości MMS, wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty zaliczki (np. potwierdzeniem przelewu bankowego).

- Stronami umowy są ORGANIZATOR oraz UCZESTNIK imprezy turystycznej.

- UCZESTNIKAMI imprezy turystycznej są: osoba zgłaszająca udział w imprezie i podpisująca druk Umowy-Zgłoszenia oraz inne osoby wpisane w Umowie-Zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą.

Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej dokonane przez osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych winno być potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego.

- Cena imprezy, to pełen koszt imprezy ze wszystkimi opłatami i podatkami.

- UCZESTNIK zostaje umieszczony na liście stałej UCZESTNIKÓW imprezy po podpisaniu przez osobę zgłaszającą udział w imprezie na druku Umowy-Zgłoszenia i dokonaniu równocześnie wpłaty zaliczki na poczet ceny imprezy w wysokości:

- 30% ceny imprezy jeżeli Umowa-Zgłoszenie zostaje podpisana na 40 lub więcej dni przed rozpoczęciem imprezy,
- 45% ceny imprezy jeżeli Umowa-Zgłoszenie zostaje podpisana pomiędzy 39 a 31 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
- 100% ceny imprezy jeżeli Umowa-Zgłoszenie zostaje podpisana w terminie 30 dni i krótszym przed rozpoczęciem imprezy.

- UCZESTNIK umieszczony na liście stałej zobowiązany jest uzupełnić wpłatę do pełnej ceny imprezy najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Lista stała UCZESTNIKÓW imprezy to lista, która obejmuje UCZESTNIKÓW, którzy mieszczą się w limicie miejsc przewidzianych przez ORGANIZATORA do sprzedaży na daną imprezę. Terminy oraz wysokość wpłat (zaliczki i dopłaty do pełnej ceny imprezy) wynikają z warunków uczestnictwa właściwego Armatora (linii oceanicznej), stanowiących Załącznik nr 2 do umowy, przy czym ORGANIZATOR może wyznaczyć terminy wpłat wcześniejsze niż wynikające z warunków Armatora, wskazane w potwierdzeniu rezerwacji. Progi i terminy określone w pkt 5 i 6 stosuje się, o ile warunki właściwego Armatora ani potwierdzenie rezerwacji nie stanowią inaczej.

- Cena imprezy jest wyrażona w dolarach USA (USD), EURO (EUR) lub innej walucie wskazanej w Umowie-Zgłoszeniu (waluta umowna). Złoty polski (PLN) jest wyłącznie walutą zapłaty: w przypadku zapłaty w PLN kwota do zapłaty stanowi równowartość ceny wyrażonej w walucie umownej, ustaloną według kursu sprzedaży ING Banku Śląskiego S.A. obowiązującego w dniu dokonania wpłaty, z zastrzeżeniem p. 7.2 i 7.3.

- Zapłata ceny ustalonej zgodnie pkt 7.1. Warunków Uczestnictwa następuje w złotych polskich (PLN), dolarach USA lub EURO.

- W przypadku płatności w złotych polskich (PLN) stosuje się następujące zasady przeliczeń walutowych: a. w przypadku zaliczki gwarancyjnej na rejsy linii: Costa, MSC kwota zaliczki przeliczana jest po kursie orientacyjnym, tj. kursie sprzedaży ING Banku Śląskiego S.A. z dnia podpisania Umowy-Zgłoszenia a dopłata wynosi równowartość wartości imprezy w walucie (poz. „suma w walucie” w Umowie-Zgłoszeniu) przeliczonej według kursu sprzedaży ING Banku Śląskiego S.A., obowiązującego w dniu dokonania dopłaty do pełnej ceny imprezy minus wpłacona zaliczka gwarancyjna w złotych polskich (PLN).

b. w przypadku zaliczki gwarancyjnej na rejsy pozostałych linii oceanicznych (m.in. AIDA, Azamara, Carnival, Celebrity, Cunard, Holland America, Hurtigruten, Norwegian, Oceania, P&O, Princess, Regent, Royal Caribbean, Seabourn, Silversea, Star Clippers), kwota zaliczki przeliczana jest po kursie sprzedaży ING Banku Śląskiego S.A., obowiązującego w dniu dokonania wpłaty zaliczki. Kwota dopłaty (równowartość wartości imprezy w walucie - poz. „suma w walucie” w Umowie-Zgłoszeniu minus zaliczka w walucie) przeliczana jest według kursu sprzedaży ING Banku Śląskiego S.A., obowiązującego w dniu dokonania dopłaty do pełnej ceny imprezy.

- Zapłacona w polskich złotych (PLN) cena, jest podstawą do dokonania rozliczeń pomiędzy ORGANIZATOREM a UCZESTNIKIEM w przypadkach określonych w punkcie II Warunków Uczestnictwa.

- ORGANIZATOR może podwyższyć cenę imprezy wyłącznie wskutek wzrostu: (a) kosztów transportu wynikających ze zmiany cen paliw lub innych źródeł zasilania; (b) podatków lub opłat należnych za usługi objęte umową (w tym opłat portowych, lotniskowych, turystycznych) nałożonych przez podmioty nieuczestniczące bezpośrednio w realizacji imprezy; (c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy. Podwyższenie nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy i wymaga przekazania UCZESTNIKOWI uzasadnienia oraz sposobu wyliczenia. Jeżeli podwyższenie przekracza 8% całkowitej ceny, UCZESTNIK może w wyznaczonym terminie przyjąć zmianę albo odstąpić od umowy za zwrotem wszystkich wpłat. UCZESTNIKOWI przysługuje odpowiednia obniżka ceny w razie spadku kosztów, o których mowa w lit. a–c, po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy; ORGANIZATOR może potrącić rzeczywiste koszty obsługi zwrotu.

- Po sprzedaniu wszystkich miejsc na daną imprezę ORGANIZATORA może on przyjmować dalsze zgłoszenia zainteresowanych UCZESTNIKÓW na listę rezerwową. Udział tych osób w imprezie może nastąpić tylko w przypadku potwierdzenia rezerwacji przez ORGANIZATORA.

- UCZESTNIK wpisany na listę rezerwową w ciągu dwóch dni od otrzymania od ORGANIZATORA pisemnego zawiadomienia o przeniesieniu na listę stałą powinien dokonać wpłaty zgodnie z zasadami określonymi w p.5. powyżej.

- Brak w ustalonym terminie wpłat należności za imprezę stanowi rezygnację z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA i uprawnia do skreślenia z listy na warunkach rezygnacji z udziału w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA.

- Przy zawieraniu umowy ORGANIZATOR określa jakie dokumenty niezbędne do realizacji imprezy musi posiadać UCZESTNIK oraz termin ich okazania lub dostarczenia do ORGANIZATORA. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA.

- UCZESTNIK jest zobowiązany poinformować ORGANIZATORA o zmianie danych osobowych istotnych do realizacji imprezy takich jak na przykład: nazwisko, adres, wymiana dowodu osobistego lub paszportu. Informacje te winny być przekazane niezwłocznie do ORGANIZATORA w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikające.

- Cena na zawartej umowie jest wiążąca i UCZESTNIK nie ma prawa żądać obniżenia kosztów imprezy jeśli przed lub po zawarciu umowy cena danej imprezy została obniżona z powodu ofert last minute lub innych akcji promocyjnych prowadzonych przez ORGANIZATORA lub Linie Oceaniczną.

- W przypadku imprez objazdowych o trudnym charakterze np. typu wyprawy, ekspedycje, UCZESTNIK na wniosek ORGANIZATORA winien przedstawić ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w imprezie.

- W przypadku uczestnictwa w imprezie o szczególnym charakterze jak rejs wycieczkowy UCZESTNIK akceptuje warunki uczestnictwa określonej linii oceanicznej, które stanowią załącznik nr 2 do umowy

II. REZYGNACJA Z IMPREZY, ODWOŁANIE PRZEZ ORGANIZATORA

- Przygotowania do imprezy zaczynają się kilka miesięcy wcześniej i sporadycznie może zachodzić konieczność dokonywania w nich zmian.
2. DOKONYWANIE ZMIAN PRZED ROZPOCZĘCIEM IMPREZY
W przypadku, kiedy istnieje konieczność dokonania zmiany istotnych warunków w imprezie przed jej rozpoczęciem, ORGANIZATOR zawiadamia o tym UCZESTNIKA najszybciej jak to możliwe. Po otrzymaniu zawiadomienia UCZESTNIK ma prawo do:
a. zaakceptowania zmiany i jej wpływu (o ile taki jest) na cenę; lub
b. skorzystania z innej oferty wyjazdów z ORGANIZATOREM, przedstawionej w aktualnych broszurach po odpowiednim skorygowaniu ceny; lub
c. anulowania rezerwacji i otrzymania pełnego zwrotu kosztów.

- UCZESTNIK ma obowiązek niezwłocznie powiadomić ORGANIZATORA o swojej decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej. Za zmianę istotnych warunków imprezy uważa się w szczególności konieczność znaczącej zmiany głównych właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej: „Ustawa”), w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 Ustawy. Ogólne Warunki Uczestnictwa Linii Oceanicznej, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy, stosuje się w tym zakresie wyłącznie pomocniczo i tylko w takim zakresie, w jakim nie są mniej korzystne dla UCZESTNIKA niż przepisy Ustawy.

- UCZESTNIK może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie, składając oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu do ORGANIZATORA stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym UCZESTNIK nie wykona czynności określonej umową, takiej jak:
- uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy;
- potwierdzenie udziału w imprezie po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie istotnych warunków umowy lub dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli UCZESTNIK nie weźmie w niej udziału.
Złożenie oświadczenia AGENTOWI, za pośrednictwem którego zawarto Umowę-Zgłoszenie, jest równoznaczne ze złożeniem go ORGANIZATOROWI.

- W przypadkach rezygnacji z imprezy z przyczyn określonych w pkt. 2. UCZESTNIKOWI przysługuje w terminie 14 dni od dnia rezygnacji zwrot pełnej dokonanej wpłaty.

- W przypadkach rezygnacji z imprezy przez UCZESTNIKA zgodnie z p. 3 oraz z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA, w tym m.in. z powodu:

- odmowy wydania paszportu lub wiza, ew. zaświadczenie o szczepieniu itp.)
- niedotrzymania przez UCZESTNIKA określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat,
- nie przybycia na zbiórkę,

- nie zgłoszenia się w miejscu realizacji świadczeń do pilota/rezydenta lub innego przedstawiciela ORGANIZATORA wskazanego w programie lub na voucherze,
- choroby i innych przypadków losowych,
- uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne itp.

UCZESTNIKA z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej, obciąża opłata za odstąpienie od umowy w wysokości wynikającej z warunków uczestnictwa (warunków rezygnacji) właściwego Armatora — linii oceanicznej, stanowiących Załącznik nr 2 do umowy, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy-Zgłoszenia. Opłata za odstąpienie musi być rozsądna i uzasadniona (art. 47 ust. 2 Ustawy); na żądanie UCZESTNIKA ORGANIZATOR przedstawia uzasadnienie wysokości opłaty oraz sposób jej wyliczenia.

UCZESTNIKA obciążają także jeżeli nie były objęte ceną imprezy koszty związane z anulowaniem rezerwacji, którymi obciążono ORGANIZATORA lub, które ORGANIZATOR poniósł na rzecz stron trzecich tj. linii lotniczych, hoteli lub innych dostawców usług. Jeżeli warunki właściwego Armatora nie zostały doręczone Podróżnemu przed zawarciem Umowy-Zgłoszenia, wysokość opłaty za odstąpienie ustala się zgodnie z art. 47 ust. 3 Ustawy — odpowiada ona cenie imprezy pomniejszonej o zaoszczędzone koszty oraz wpływ z alternatywnego wykorzystania usług. Dotyczy to również przypadków, o których mowa w pkt 8.

7. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, powiadamiając o tym UCZESTNIKA niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy. UCZESTNIK otrzymuje z tego tytułu zwrot pełnej wpłaty.

8. W przypadku mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona w umowie, ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania imprezy i poinformowania o tym na piśmie najpóźniej na: a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy — w przypadku imprez trwających ponad 6 dni, b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy — w przypadku imprez trwających 2–6 dni, c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy — w przypadku imprez trwających krócej niż 2 dni, oraz gwarantuje UCZESTNIKOWI zwrot wniesionych wpłat. UCZESTNIKOWI nie przysługuje natomiast odszkodowanie.

9. W przypadkach uczestniczenia w imprezach o szczególnym charakterze np. w rejsie wycieczkowym, warunki, w tym okresy i koszty rezygnacji wynikają z oddzielnych ogólnych warunków uczestnictwa określonej linii oceanicznej, które stanowią Załącznik nr 2 do umowy. UCZESTNIK zapoznaje się z nimi przed zawarciem umowy, akceptuje je, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Ponadto UCZESTNIKA obciążają koszty związane z anulowaniem rezerwacji, którymi obciążono ORGANIZATORA lub, które ORGANIZATOR poniósł na rzecz stron trzecich tj. linii lotniczych, hoteli lub innych dostawców usług.

10. Koszty rezygnacji z biletów lotniczych ORGANIZATOR podaje podczas zakładania rezerwacji lotniczej. Bardzo często rezerwacje lotnicze zakładane są w cenie bezzwrotnej, co oznacza, że w przypadku rezygnacji zwracane są jedynie opłaty lotniskowe stanowiące ok. 5-10% wartości biletu. Większość taryf nie zezwala na zmianę nazwiska ani dat podróży.

11. UCZESTNIK może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące Mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Takie przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli UCZESTNIK zawiadomi go o tym w rozsądnym terminie przed rozpoczęciem imprezy; zawiadomienie dokonane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy uważa się w każdym przypadku za dokonane w rozsądnym terminie. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany Uczestnika, UCZESTNIK i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają wobec ORGANIZATORA solidarnie.

12. Dokonane przez UCZESTNIKA wpłaty na poczet ceny imprezy zostaną mu zwrócone z chwilą dokonania odpowiedniej wpłaty na poczet tej ceny przez osobę, która przejęła jego uprawnienia.

13. ORGANIZATOR rekomenduje UCZESTNIKOM dokonanie ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy w ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk

14. W przypadku uczestnictwa w imprezach do miejsc charakteryzujących się ekstremalnymi warunkami klimatycznymi lub przyrodniczymi ORGANIZATOR rekomenduje UCZESTNIKOM dokonanie dodatkowego ubezpieczenia.

15. DOKONYWANIE ZMIAN PO ROZPOCZĘCIU IMPREZY

W przypadku, kiedy po rozpoczęciu imprezy jakość świadczonych usług znacznie odbiega od wcześniej oferowanych lub, kiedy ORGANIZATOR nie jest w stanie zaoferować właściwego poziomu usług, ORGANIZATOR zobowiązuje się, bez obciążania UCZESTNIKA dodatkowymi kosztami, do:

- a. przedstawienia alternatywnych propozycji na czas trwania imprezy; lub
- b. zapewnienia Uczestnikowi transportu do miejsca przeznaczenia;

oraz, odpowiednio dla opcji a. lub b. powyżej, do zwrotu różnicy ceny pomiędzy zrealizowanymi a faktycznie opłaconymi usługami.

III. REALIZACJA UMOWY

1. ORGANIZATOR jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej.

2. ORGANIZATOR obowiązany jest do udzielenia pomocy UCZESTNIKOWI, który znalazł się w trudnej sytuacji zgodnie z art. 52 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r.

3. W momencie zbiórki i w trakcie trwania imprezy UCZESTNIK winien posiadać aktualnie obowiązujące dokumenty upoważniające do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy.

4. Przy wyjeździe transportem organizowanym przez UCZESTNIKA we własnym zakresie, lub wyjeździe indywidualnym, organizowanym na zlecenie, wydanie dokumentów podróży, w tym: voucheru/skierowania na odbiór świadczeń nastąpi w terminie określonym przy zawarciu umowy - nie wcześniej jednak niż po wniesieniu przez UCZESTNIKA pełnej wpłaty za imprezę.

5. Jeżeli UCZESTNIK stwierdzi wady w realizacji imprezy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota/rezydenta ORGANIZATORA lub wskazanego w programie lub na voucherze przedstawiciela ORGANIZATORA lub ORGANIZATORA bądź obsługuje recepcji hotelu/statku, którzy dołożą wszelkich starań aby usunąć przyczyny zasadnych zawiadomień, w tym w miarę możliwości poprzez załatwienie świadczeń zastępczych.

6. ORGANIZATOR jest zobowiązany do dokonania zwrotu różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie a świadczeniami zastępczymi w przypadku, gdy UCZESTNIK nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez UCZESTNIKA świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje UCZESTNIKA do pokrycia różnicy wartości na rzecz ORGANIZATORA.

7. Wiadomości, żądania lub skargi (reklamacje) związane z realizacją imprezy turystycznej UCZESTNIK może kierować bezpośrednio do agenta turystycznego, za pośrednictwem którego nabył imprezę, lub do ORGANIZATORA, na zasadach określonych w art. 50 Ustawy. W przypadku skarg dotyczących uszkodzenia, opóźnienia lub utraty bagażu w czasie przelotu zastosowanie mają postanowienia Konwencji montrealskiej z 1999 r. w związku z rozporządzeniem (WE) nr 889/2002. Reklamacje dotyczącą uszkodzenia bagażu rejestrowanego należy wnieść do przewoźnika lotniczego niezwłocznie po ujawnieniu uszkodzenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru bagażu, a reklamacja dotyczącą opóźnienia bagażu — w terminie 21 dni od dnia oddania bagażu do dyspozycji UCZESTNIKA (art. 31 Konwencji montrealskiej). Terminy te nie dotyczą całkowitej utraty bagażu; roszczenia z tytułu utraty mogą być dochodzone w terminie 2 lat (art. 35 Konwencji montrealskiej).

8. ORGANIZATOR ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych części lub całości wpłat za imprezę lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 14 dni od daty rezygnacji UCZESTNIKA lub od daty uznania reklamacji.

9. ORGANIZATOR nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane: działaniem lub zaniechaniem UCZESTNIKA; działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć; nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy, o ile ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa, do trzykrotności ceny imprezy względem każdego Uczestnika.

10. ORGANIZATOR informuje, iż w przypadku niewykorzystania przez UCZESTNIKA w całości

lub w części świadczeń wchodzących w skład imprezy turystycznej z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA (np. awarii lub opóźnienia środków transportu przy imprezach z dojazdem/dolotem organizowanym we własnym zakresie przez UCZESTNIKA) ORGANIZATOR zwraca UCZESTNIKOWI cenę niewykorzystanego świadczenia/świadczeń, przy zachowaniu zasady ekwiwalentności świadczeń, obniżoną o całość faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez ORGANIZATORA kosztów w związku z organizacją świadczenia. Koszty te będą ustalane przez ORGANIZATORA po całkowitym rozliczeniu i zbilansowaniu imprezy, której elementem są niewykorzystane świadczenia. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot ORGANIZATOR uwzględni koszty, jakie zostały zaoszczędzone, a także możliwość innego wykorzystania świadczeń.

11. ORGANIZATOR zwraca uwagę, iż Uczestnicy odpowiadają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku ewentualnego wyrządzenia przez siebie szkody w trakcie trwania imprezy. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

12. W imprezach organizowanych przez ORGANIZATORA, UCZESTNIK jest ubezpieczony w ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk w zakresie: kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.

13. Informacje szczegółowe dotyczące ubezpieczenia UCZESTNIKÓW imprez zawarte są w katalogach, programach imprez a przede wszystkim w „Ogólnych warunkach ubezpieczenia Podróże zagraniczne”.

Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez UCZESTNIKA w towarzystwie ubezpieczeniowym zgodnie z jego warunkami. UCZESTNIK jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami ubezpieczenia przed zawarciem niniejszej umowy.

14. Administratorem danych osobowych w celu obsługi i wykonania umowy ubezpieczenia, w celu reasekuracji ryzyk oraz analitycznym jest ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Marco Polo Travel Sp. z o.o., kontakt: Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, tel.: 22 492 77 90, email: rodo@etravel.pl

2. Inspektor Ochrony Danych: Mirosław Bohun, ul. 10 Lutego 16, 81-364 Gdynia, tel.: 22 492 0805, email: rodo@etravel.pl

3. Udostępnienie danych ma charakter dobrowolny, a celem przetwarzania danych osobowych jest:

- a. realizacja zleceń na usługi turystyczne,
- b. realizacja działań promocyjnych i marketingowych,
- c. dystrybucja komunikatów,
- d. realizacja prawnych zobowiązań Administratora.

4. Podstawą przetwarzania danych jest uzyskana od Państwa zgoda, realizacja zawartej umowy lub prawnie uzasadniony interes Administratora.

5. Odbiorcami danych osobowych, którym Administrator udostępni lub powierza dane są podmioty trzecie, w ramach kategorii odbiorców takich jak: pośrednicy i dostawcy turystyczni, linie lotnicze, sieci hotelowe, hotele, wypożyczalnie samochodów, dostawcy usług kolejowych, armatorzy, firmy świadczące usługi przewozów osobowych, towarzystwa ubezpieczeniowe, dostawcy systemów rezerwacyjnych, pośrednicy wizowy, instytucje finansowe uczestniczące w obsłudze płatności i inne niezbędne do realizacji zleceń.

6. Dane osobowe zostaną przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej w tym poza Europejski Obszar Gospodarczy jeśli wymagać tego będzie złożone zlecenie na realizację usługi turystycznej.

7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat od daty realizacji ostatniego zlecenia. Po tym terminie zostanie wykonane ich usunięcie lub anonimizacja (zaszyfrowanie uniemożliwiająca identyfikację właściciela danych).

8. Właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądanie ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych.

9. Właścicielowi danych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Właścicielowi danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Administrator pozyskał dane osobowe bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od upoważnionej przez niego strony trzeciej.

12. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym realizacji zlecenia na rezerwację i zakup usług turystycznych. W przypadku niepodania danych osobowych Administrator nie ma możliwości wykonania zlecenia.

V. ANALIZA POTRZEB KLIENTA:

1. Analiza Potrzeb Klienta:

a. Czy którakolwiek z osób ubezpieczonych poszukuje ochrony pokrycia Kosztów Leczenia i Assistance w związku z komplikacjami ciąży powyżej 32 tygodnia?

b. Czy którakolwiek z osób ubezpieczonych ochrony podlega poniższym włączeniom opisanym w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia i dotyczących:

- epilepsji, zaburzeń psychicznych, zaburzeń zachowania w tym nerwicy (np. Otyłości, schizofrenia, depresja, fobie, nerwice lub inne choroby),
- przed zakupem ubezpieczenia istniały przeciwwskazania lekarskie do odbycia podróży lub wskazania do wykonania zabiegu operacyjnego, albo poddania się leczeniu w warunkach szpitalnych.

c. Czy którakolwiek z osób ubezpieczonych oczekuje ochrony w związku z wykonywaniem pracy fizycznej?

d. Czy którakolwiek z osób ubezpieczonych poszukuje ochrony w związku z zaistniałym wypadkiem ubezpieczeniowym mającym miejsce przed zawarciem umowy ubezpieczenia oraz przed okresem ubezpieczenia?

e. Czy którakolwiek z osób ubezpieczonych poszukuje ochrony w związku z wyczynowym lub zawodowym uprawianiem sportu?

f. Czy którakolwiek z osób ubezpieczonych poszukuje ochrony rezygnacji z wyjazdu w przypadku komplikacji ciąży po zakończeniu 24 tyg.?

Jeżeli odpowiedziałeś na którekolwiek pytanie „TAK”, to oferowane przez nas ubezpieczenie nie spełnia Twoich wymagań i potrzeb, gdyż powyższe przypadki są wykluczone z ochrony ubezpieczeniowej.

Dla ułatwienia dokonania wyboru produktu ubezpieczeniowego, który najlepiej spełnia Twoje potrzeby, w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia prezentujemy dokument informacyjny o produkcie ubezpieczeniowym.

2. INFORMACJA wymagana przez art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2017 poz. 2486):

Firma oraz siedziba zakładu ubezpieczeń	Ubezpieczyciel: ERGO Ubezpieczenia Podróży (ERGO Reiseversicherung AG (S.A.) Oddział w Polsce, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk)
Firma oraz siedziba przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie dystrybucji ubezpieczeń	Marco Polo Travel Sp. z o.o. Al. Jerozolimskie 96 00-807 Warszawa

3. Reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem umowy ubezpieczenia, ubezpieczający, ubezpieczony, uprawniony z umowy ubezpieczenia bądź ich spadkobiercy mogą złożyć do Ubezpieczyciela w formie:

a. ustnej – telefonicznie pod numerem telefonu: +48 58 324 88 50 (dostępny od poniedziałku do piątku, w Dni Robocze w godzinach 8.00-16.00), albo osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela;

b. pisemnej – przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Ubezpieczyciela: ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk lub osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela;

c. elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl.

4. Ubezpieczyciel rozpatrzy reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem Umowy Ubezpieczenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 60 dni, o wydłużonym terminie rozpatrywania reklamacji wraz z uzasadnieniem składający reklamację zostanie poinformowany w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Na wniosek składającego reklamację odpowiedź może być wysłana pocztą elektroniczną.

6. Składającemu reklamację przysługuje prawo do odwołania się od uzyskanej odpowiedzi na reklamację poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 30 dni od jej otrzymania do Dyrektora ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania i przesyłana jest zgodnie z ust. 6.

7. Zgłaszającej reklamację osobie fizycznej będącej ubezpieczonym, ubezpieczającym lub roszczeniowcem z umowy ubezpieczenia, przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego

8. Zgłaszającej reklamację osobie fizycznej będącej ubezpieczonym, ubezpieczającym lub uprawnionym z umowy ubezpieczenia przysługuje prawo, w sytuacji nieuwzględnienia jej roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, do wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie:

www.rf.gov.pl Biuro Rzecznika Finansowego

Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa

tel. +48 22 333-73-26, +48 22 333-73-27 - Recepcja

fax +48 22 333-73-29, www.rf.gov.pl

9. Spory wynikające z umowy ubezpieczenia można rozwiązać na drodze postępowania sądowego poprzez wystąpienie z powództwem do sądu powszechnego. Pozwanym powinien być ERGO Reiseversicherung AG (S.A.) Oddział w Polsce.

10. Powództwo o roszczenie wynikające z umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby ubezpieczającego, ubezpieczonego lub uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

11. Powództwo o roszczenie wynikające z umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

12. W przypadku sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z umów zawieranych

za pośrednictwem strony internetowej lub innych środków elektronicznych pomiędzy ERGO Reiseversicherung AG (S.A.) Oddział w Polsce a konsumentami, istnieje możliwość wykorzystania internetowego systemu rozstrzygania sporów - platformy ODR. W tym celu konsument powinien wypełnić elektroniczny formularz skargi dostępny pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

VI. INFORMACJE DODATKOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku przewozów lotniczych wykonywanych w ramach imprezy przez przewoźników lotniczych, odpowiedzialność ORGANIZATORA za szkody powstałe w przewozie podlega ograniczeniom przewidzianym dla przewoźnika w Konwencji montrealskiej z 28 maja 1999 r. w zw. z rozporządzeniem (WE) nr 889/2002 (art. 50 ust. 4 i 5 Ustawy).

Ogólne warunki przewozu osób podlegają przepisom i ograniczeniom Konwencji o ujednoliceniu niektórych zasad dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, sporządzonej w Montrealu dnia 28 maja 1999 r. (Konwencja montrealaska), w związku z rozporządzeniem (WE) nr 889/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 maja 2002 r.

2. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec UCZESTNIKA za ewentualne szkody wynikłe z świadczenia usług turystycznych nie objętych ceną imprezy a świadczonych przez lokalnych organizatorów, a w szczególności tak zwanych wycieczek fakultatywnych w docelowych miejscach pobytu.

3. UCZESTNIK zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi formalności paszportowych, wizowych i zdrowotnych oraz przestrzegania zasad i prawa obowiązującego w kraju do którego odbywa się wyjazd. UCZESTNIK jest odpowiedzialny za dotrzymanie tych postanowień.

4. Wszystkie informacje zamieszczone w katalogach, broszurach, ofertach przedstawionych UCZESTNIKOWI odpowiadają stanowi na dzień zawarcia umowy i mogą ulec zmianie w uzasadnionych okolicznościach. W momencie opublikowania nowych katalogów broszur, informacji, ulotek tracą moc wiążącą wcześniejsze, jeżeli nastąpi to przed zawarciem Umowy-Zgłoszenia.

5. Wszelkie zmiany Umowy-Zgłoszenia wymagają zachowania takiej formy, w jakiej zawarto Umowę-Zgłoszenie, pod rygorem nieważności; nie dotyczy to oświadczeń UCZESTNIKA składanych w trybie art. 46 Ustawy (przyjęcie proponowanej zmiany warunków umowy albo odstąpienie od umowy), dla których wystarczającą jest forma pisemna lub elektroniczna. W takiej sytuacji UCZESTNIK po otrzymaniu informacji o zmianach istotnych warunków umowy niezwłocznie informuje ORGANIZATORA w formie pisemnej lub elektronicznej, czy przyjmuje proponowane zmiany, czy też odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych kwot (tryb art. 46 Ustawy).

6. Jeżeli UCZESTNIK odstępuje od umowy (p.5) lub jeżeli ORGANIZATOR odwołuje imprezę z przyczyn niezależnych od UCZESTNIKA, ma on prawo według swojego wyboru: zaakceptować udział w zaproponowanej przez ORGANIZATORA imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, ewentualnie niższym, za zwrotem różnicy w cenie, lub żądać zwrotu wszystkich wniesionych wpłat.

7. Oświadczenie i zgody Uczestnika:

Potwierdzam, że otrzymałem, zapoznałem się i akceptuję Ogólne Warunki Ubezpieczenia ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk wraz z Kartą informacyjną o Produkcie i Polityką Prywatności oraz zobowiązuje się do zapoznania z treścią w/w Ogólnych Warunków Ubezpieczenia pozostałych Ubezpieczonych.

Oświadczam, że przed złożeniem mi propozycji zawarcia niniejszej umowy ubezpieczenia przeprowadzono badanie moich wymagań i potrzeb w celu weryfikacji czy proponowana umowa jest z nimi zgodna w zakresie ochrony ubezpieczeniowej. Potwierdzam, że moje wszystkie odpowiedzi do pytań zadanych w dokumencie Analizy Potrzeb Klienta brzmią "NIE". Wierzę, że to ubezpieczenie zapewni ochronę dostosowaną do moich wymogów i potrzeb. Potwierdzam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia przekazano mi dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym (kartę produktu) oraz informacje o przedsiębiorcy wykonującym działalność w zakresie dystrybucji ubezpieczeń.

Oświadczam, iż otrzymałem informację na temat przetwarzania danych osobowych przez ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk w celu m.in. należytego wykonywania umowy Ubezpieczenia. Oświadczam, że otrzymałem Politykę Prywatności ERGO Reiseversicherung AG Oddział w Polsce al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojego stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do: oceny ryzyka ubezpieczeniowego, zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia oraz likwidacji szkód ubezpieczeniowych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia

8. W sprawach nieuregulowanych warunkami stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego. Ilekroć niniejsze Warunki lub Umowa-Zgłoszenie przewidują złożenie oświadczenia w formie elektronicznej, wystarczające jest zachowanie formy dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, w szczególności poprzez wiadomość e-mail, MMS lub wiadomość w komunikatorze pozwalającą ustalić osobę składającą oświadczenie.

9. Wszelkie ewentualne spory wynikające na tle realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych w oparciu o niniejsze Warunki Uczestnictwa będą rozstrzygane przez właściwe Sądy Powszechne.

Przeczytałem(-am), zapoznałem(-am) się, zrozumiałem(-am) i akceptuję warunki uczestnictwa i ubezpieczenia.

.....
Data

.....
Podpis UCZESTNIKA